

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios</u>	CUI:	<u>2582791251301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-33-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3574998-9</u>
Número de Factura:	<u>4067641864</u>	Serie:	<u>E2FB9D14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recurso; Humanos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la conformación de expedientes de los diferentes renglones presupuestarios para la recontractación.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios, siendo 2 bajo el renglón 029 y 02 bajo el subgrupo 018.
3. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
4. Brinde asesoría en la creación y actualización de bases para mejorar el funcionamiento, control y la eficacia de los procesos.
5. Asesoré en los lineamientos para las pruebas específicas como proceso de convocatorias para el renglón 011.
6. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
7. Brinde asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
8. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias y conocimientos a las diferentes unidades administrativas.

Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios</u>	CUI:	<u>2582791251301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-33-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3574998-9</u>
Número de Factura:	<u>4067641864</u>	Serie:	<u>E2FB9D14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

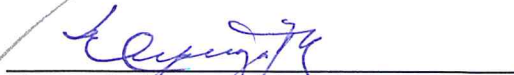
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se asesoró en el desarrollo del proceso de revisión de expedientes para la recontractación de los diferentes renglones presupuestarios.
2. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias y conocimientos a las diferentes unidades administrativas.
3. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
4. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios, siendo 6 bajo el renglón 029 y 04 bajo el subgrupo 018.
5. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias y conocimientos a las diferentes unidades administrativas.
6. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
7. Se asesoró en la creación y actualización de bases para mejorar el funcionamiento, control y la eficacia de los procesos.
8. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
9. Se asesoró en la elaboración de reportes relacionados a las bases de recontractaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
10. Se brindó asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
11. Se brindó asesoría en la creación y actualización de bases para mejorar el funcionamiento, control y la eficacia de los procesos.

Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios</u>	CUI:	<u>2582791251301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-33-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3574998-9</u>
Número de Factura:	<u>4067641864</u>	Serie:	<u>E2FB9D14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

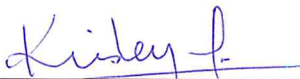
Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital por renglón presupuestario con los requerimientos solicitados para el seguimiento del estatus de cada expediente.
- Se creó una base digital de los puestos vacantes de los renglones 021 y 011.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para el desarrollo de los lineamientos en las nuevas contrataciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se gestionaron un total de expedientes para contrataciones siendo 77 en total del renglón 031, de los cuales son 48 contratados, 50 en total bajo el renglón 029 de los cuales 42 son contratados, 128 procesos bajo en renglón 021 de los cuales 32 fueron contratados, 8 expedientes bajo el renglón 011 de los cuales 6 fueron contratados, 07 expedientes para el sub grupo 018 para un total de 270 expedientes.
- Se asesoró en los lineamientos y conformación de expedientes a los candidatos de los diferentes renglones.

Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes